



MIUR USR CALABRIA

Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate

Istituto Professionale: Odontotecnico

Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Mar – Elettronico – Nautico-Mecc.

Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 **AMANTEA** (CS)

☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it

E-mail: CSIS014008@istruzione.it

Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 86002100781



Prot. n. 3954 VI.9

Amantea, lì 21/09/2020

A tutto il personale docente

Sito Web

OGGETTO: Attività di formazione previste dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. per il personale in servizio.

La Dirigente Scolastica

- Visto l'art. 25 del D.Lgs 165 del 2001;
- Visti gli adempimenti di competenza previsti per le norme di Sicurezza nei luoghi di Lavoro art.18 commi 1,2 e 3 del D.Lgs 81/08

Comunica

a tutti i destinatari in indirizzo, in funzione dei Moduli di Autocertificazione Formazione in materia di sicurezza (artt. 32 e 37 D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09 e s.m.i.) pervenuti a codesta Istituzione, stante la specifica configurazione degli Istituti di Istruzione Superiore per cui è necessaria una Formazione per il D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09 e s.m.i. **RISCHIO MEDIO** di un totale di 12 ore (4 ore di Formazione Generale + 8 ore di Formazione Specifica), che il Corso di Formazione rivolto al personale docente della scuola, così come indicato in relazione alla documentazione inviata tramite posta elettronica, si svolgerà come calendario allegato. La formazione sarà erogata in modalità da remoto (8 h) tramite account Gsuite con applicazione Meet e in auto-formazione (4 h.) sulle dispense presenti sul sito www.iispoloamantea.edu.it nella sezione "sicurezza", con somministrazione di questionario di apprendimento finale e rilascio di Attestato finale

Seguirà, in allegato, l'elenco nominativo del personale docente con l'indicazione della parte di corso da seguire.

Si ricorda altresì che, la parte in auto formazione dovrà essere autocertificata tramite apposito modello in allegato, entro l'ultima decade del mese di Ottobre c.a.

Per coloro i quali non avessero presentato nessuna autocertificazione e/o attestato, gli stessi dovranno seguire l'intero corso di 12 h.

Segue il calendario con le date stabilite per il corso (o parte di esso), come dal seguente prospetto (salvo diverse possibili necessari adattamenti di calendario):

Modulo	Giorno	Orario	Argomento	CODICE RIUNIONE MEET
1	01-10-2020	Dalle h.15,00 alle h. 19,00	Formazione di base (parte generale) 4 h.	corsosicurezza
2	08-10-2020	Dalle h.15,00 alle h. 19,00	Formazione di base (parte specifica) 4 h.	corsosicurezza
3	Entro il 20 Ottobre 2020	Auto formazione	Formazione di base (parte specifica) in auto formazione 4 h. www.iispoloamantea.edu.it/adequam/normativi-sicurezza-dispense-corso-sicurezza-on-line-docenti	Inviare su csis014008@istruzione.it il modello di autocertificazione delle 4 h. (rischi specifici) svolte in auto formazione sulle dispense sul sito web istituzionale
TEST	26-10-2020	Dalle 16,00 alle 17,00	Questionario di apprendimento finale 1h.	Verrà inviato il questionario tramite applicazione "Moduli" di Gsuite sulla casella di posta nome.cognome@iispoloamantea.edu.it

Note: Max 10% di assenze del monte ore complessivo.

Eventuali date per il recupero delle ore di assenza del personale non espletate saranno calendarizzate in itinere, su richiesta degli interessati, comunque entro e non oltre la fine del mese di Ottobre c.a..

Il "Corso di formazione a distanza per la Sicurezza e igiene nei Luoghi di lavoro D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09 e s.m.i", sarà somministrato in modalità "da remoto", tramite l'applicazione Meet di Gsuite. Il "codice riunione" da inserire nell'applicazione *Meet* per partecipare al corso in oggetto è "**corsosicurezza**".

Si confida nella collaborazione di tutti e si ricorda che le misure di sicurezza da attivare sono riferibili a parametri di "Sicurezza Attiva", così per come previsto e sono in capo a ciascun soggetto per la promozione della cittadinanza attiva.

N.B.: Per accedere e partecipare al corso da remoto, seguire la seguente procedura:

1. Eseguire l'accesso con il proprio account su Gsuite (es. nome.cognome@iispoloamantea.edu.it seguito dalla password).
2. Scegliere l'applicazione "MEET" di Gsuite dal menu a destra, quindi "Partecipa a una riunione" e digitare nell'apposito spazio il "CODICE RIUNIONE" del corso (**corsosicurezza**, senza spazi tra i caratteri) seguito dal tasto partecipa.

Si allega alla presente:

- la procedura sopra descritta;
- l'autocertificazione per la parte in auto formazione;
- l'elenco nominativo dei docenti

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Angela De Carlo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)